



HEMSKT MYCKET HEJ

Det handskrivna brevet är sällsynt på hallmattan nu för tiden. Men brev författas förstås fortfarande – om än i modernare format. Med e-post, sms och andra digitala kommunikationsformer har nya skrivnormer skapats, samtidigt som många oskrivna gamla brevregler kvarstår. Verkar det förvirrande? Vi reder ut åtminstone ett av begreppen kring vår tids brevskrivande: hälsningsfraserna.

Ordet brev kommer ur latinets *breve* som betyder ungefär 'kort skrivelse'. Det är besläktat med tyskans *Brief* ('brev') och engelskans *brief* ('sammandrag', 'kortvarig'). Brevet hade sin glansperiod i mitten på 1800-talet, men fick snart lämna plats åt telegrafan och senare telefonen.

I dag har e-post, sms och meddelanden via sociala medier ersatt många av de traditionella vita ark som läggs i kuvert. Längre fraser har bytts ut mot förkortningar och smileys. Det kan väcka funderingar kring vad som är korrekt och passande – inte minst när det handlar om hur man inleder och avslutar det man skriver. Vad är det egentligen som gäller?

HUR SKA MAN INLEDA?

Kära Anna! Bäste kund! Hejsan! Hur inleder man ett brev? Om man skriver "hej", ska det då följas av kommatecken, utropstecken eller inget tecken alls?

I dag är vi vana vid variation, och som alltid är det sammanhanget som får avgöra vad som passar bäst. *Hej!* ses av många som det mest neutrala och korrekta i de flesta sammanhang, även om vissa hellre väljer att sätta ut punkt eller kommatecken i stället för utropstecken – det kan kännas lite mer ned-

tonat. Om man väljer kommatecken bör man inleda påföljande mening med liten bokstav:

*Hej Eva,
hoppas att allt är bra med dig.*

I mycket formella och opersonliga brev är det inte alltid nödvändigt med någon inledande hälsningsfras. Då kan det räcka med bara en ärenderubrik.

HUR AVSLUTAR MAN?

Hur ska man avsluta då? I formellare sammanhang är antingen *vänliga hälsningar* eller *med vänlig hälsning* lämpliga avslutningsfraser. Även *bästa hälsningar* har blivit ett allt vanligare sätt att avsluta. Däremot bör man undvika förkortningen *MVH*. Den uppfattas av många som nonchalant och oartig.

Mellan avslutningsfrasen och sitt namn kan man välja att sätta ut ett kommatecken, men det är inte nödvändigt – särskilt inte om man låter namnet stå på en egen rad.

Oavsett brevets sammanhang gäller det gamla vanliga – att tänka på sin mottagare. Det leder för det mesta rätt.

Månadens fråga

FRÅGA: Vad betyder *o.s.a.* i inbjudningar?

SVAR: *O.s.a.* eller *O.S.A.* är en förkortning för "om svar anhålles" och betyder att någon ber (anhåller) om svar. Förkortningen har även kommit att användas som ett eget verb: *att osa* – alltså att svara på en inbjudan. Men själva förkortningen är gammaldags och inte så tydlig. En begripligare fras att använda är helt enkelt "svara senast".

Du har väl laddat ner Klarspråkskollen?

Med vår succéapp får du svar på alla dina språkfrågor – enkelt och smidigt. Den är gratis på både App Store och Google Play.